

# Buchausleihe an der ESK

## Lehrmittelfond

Wer am Lehrmittelfond teilnimmt, überweist einmal jährlich eine dafür festgelegte Summe (siehe <http://www.ev-schule-koepenick.de/informationen-fuer-eltern/buechergeldregelung-buechergeldkonto/>). Das Kind bekommt alle Bücher und Arbeitshefte von der Schule gestellt und muss nur die Bücher wieder zurückgeben. Bei Schäden am Buch oder bei großem Verschleiß werden die Bücher von der Schule ersetzt. Nur bei mutwilliger Zerstörung wird ein Ersatz gefordert. So ist auch sichergestellt, dass alle die richtige und die aktuellste Ausgabe eines Buches verwenden.

## Ausleihverfahren per Barcode

Wie in den öffentlichen Bibliotheken ist auch bei uns jedes Buch mit einem Barcode versehen. Die Schülerdaten werden über den Namen oder den Barcode am Schülerschein aufgerufen.

*Verfahren:*

Ein Schüler bekommt zu Anfang des Schuljahres alle Bücher, die er in diesem Schuljahr braucht (auch Bücher, die als Nachschlagewerke für Zuhause gedacht sind).

An der Ausleihtheke werden diese Bücher in seinem persönlichen Konto per Scan gespeichert.

Anschließend müssen die Schüler noch in den dafür vorgesehenen Stempel ihren Namen (gerne mit Füller oder Kugelschreiber) eintragen. So verhindert man unvorhergesehene Umtauschaktionen (wie bspw. bei Gruppenarbeit). Außerdem sind die Schüler angehalten, die Bücher einzuschlagen und sorgsam zu behandeln.

## Ausleihe ohne Teilnahme am Bücherfond

Wer nicht am Lehrmittelfond teilnimmt, erfährt durch die Liste auf der Homepage, welche Bücher und Arbeitshefte selbst angeschafft werden müssen:

<http://www.ev-schule-koepenick.de/informationen-fuer-eltern/buechergeldregelung-buechergeldkonto/>

Da der Selbstkäuferbetrag 100 Euro nicht überschreiten darf, bekommen diese Schüler alle Bücher, die nicht auf der Selbstkäuferliste stehen, von uns ausgeliehen und müssen diese auch wieder zurückbringen.

## Rücknahme

Ungefähr drei Wochen vor Schuljahresende geben die Schüler alle Bücher, die im nächsten Jahr nicht mehr benötigt werden, an der Ausleihtheke ab. Dort werden die Bücher zurückgescannt. So wird auch ersichtlich, welches Buch noch fehlt. Einen Ausdruck dafür oder eine Mailerinnerung gibt es bei der großen Schüleranzahl und der schnellen Abwicklung leider nicht.

## Austauschschüler

Austauschschüler bekommen ebenfalls Bücher ausgeliehen. Diese werden auf dem Konto des Gastgeberschülers verbucht, da nicht alle Austauschschüler ein eigenes Konto erhalten (Grund dafür ist die Dauer des Aufenthaltes).

## Was tun bei Buchverlust?

Kommt es doch einmal vor, dass Bücher verloren gehen, gibt es folgende Möglichkeiten:

1. Das Buch wurde gefunden und abgegeben. Dann ist es zurückgenommen worden und erscheint als nicht ausgeliehen.
2. Der entsprechende Geldbetrag wird erstattet. Wie viel ein Buch kostet, kann bei den Lehrerinnen der Schulbuchverwaltung (Frau Berendt und Frau Bojadzhiev) erfragt werden.
3. Das Buch wird selbst gekauft und somit erstattet. ISBN-Nummern können ebenfalls erfragt werden.
4. Wird eine Rückerstattung verweigert, behalten wir uns vor, das Zeugnis nur in Kopie zu verteilen. Sobald Bücherschulden beglichen wurden, bekommen Schüler ihr Originalzeugnis natürlich ausgehändigt. Auf diese Weise konnte ein bis dato eklatanter Bücherschwund vermieden werden.

## Büchersprechstunde

Einmal in der Woche stehen wir den Schülern zur Verfügung, falls es Fragen, Sorgen oder Nöte rund um die Schulbücher gibt. Dazu bitte den Aushang vor 207 beachten.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an [berendt@ev-schule-koepenick.de](mailto:berendt@ev-schule-koepenick.de) oder [boj@ev-schule-koepenick.de](mailto:boj@ev-schule-koepenick.de).

Herzlichen Dank.